
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

CARRERA	: Nutrición
ASIGNATURA	: Inglés
CURSO	: Primero
SEMESTRE	: Primer
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	: NU1109
ÁREA DE FORMACIÓN	: Complementaria
TOTAL HTD	: 36 Horas
HTD TEÓRICA	: 18 Horas
HTD PRÁCTICA	: 18 Horas
HTI	: 18 Horas
CRÉDITOS	: 2
REQUISITOS PREVIOS	: Ninguno

II. FUNDAMENTACIÓN

El inglés Técnico como asignatura del Plan de Estudios de la carrera de Nutrición tiene como meta posibilitar la adquisición, por parte del estudiante, de una herramienta fundamental para su desempeño estudiantil y profesional. Siendo el idioma inglés una lengua primordial para la comunicación en el área científico –técnica a nivel mundial, se deduce sin dificultad la gran ventaja que tanto para el estudiante como para el egresado universitario. La revista que se pueda encontrar en Internet, con seguridad estará escrita en inglés. Es posible que para cuando estos materiales lleguen ser traducidos al castellano, los datos e informaciones contenidos en los mismos hayan perdido ya vigencia puesto que los cambios se suceden vertiginosamente en el campo de la investigación científico-tecnológico actual. Aunque la capacidad de comunicación oral y la de la comprensión auditiva son muy deseables de adquirir, no serán consideradas como propósito de este curso debido esencialmente a la carga horaria de la asignatura que no será cubrir este aspecto del aprendizaje de la lengua. El enfoque de la asignatura será de carácter teórico-práctico. Los conocimientos teóricos adquiridos serán inmediatamente aplicados en diversos tipos de ejercicios.

III. COMPETENCIAS A SER DESARROLLADAS EN LA ASIGNATURA

3.1 Genéricas:

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.
- Trabajar en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.

-
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
 - Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
 - Demostrar compromiso con la calidad.
 - Promover la preservación del ambiente.
 - Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
 - Poseer capacidad de autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional.
 - Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
 - Actuar con autonomía.
 - Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
 - Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
 - Identificar, plantear y resolver problemas.
 - Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

3.2 Específicas:

- Prevenir, evaluar, tratar y/o recuperar la capacidad física de las personas.
- Elaborar un diagnóstico nutricional, basado en el razonamiento clínico, realizando e interpretando pruebas, test y otros procedimientos diagnósticos que permitan efectuar un diagnóstico cinético-funcional, siendo ésta una facultad propia e inherente al profesional, eligiendo y cuantificando las intervenciones pertinentes.
- Elaborar programas de salud en el campo de su saber y quehacer, en forma individual, en relación de dependencia o integrando equipos disciplinares o multidisciplinarios de salud.
- Gestionar, organizar y administrar centros de salud o centros asistenciales cuyo objetivo sea brindar servicio de salud, con eficacia, eficiencia, calidad e innovación en el manejo de los talentos humanos y recursos materiales.
- Evaluar, investigar, asesorar y peritar en materia de la competencia nutricional. y. Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos de carácter comunitario, social y de investigación.
- Reconocer los derechos de los pacientes, en especial el de la confidencialidad y el consentimiento informado.
- Poseer la capacidad para trabajar en equipos disciplinares o multidisciplinarios de salud.
- Prestar la debida atención a su propio cuidado personal y hábitos de vida con énfasis en su salud, manifestando un alto grado de autoconcepto.
- Actuar en conformidad con principios de prevención, higiene y seguridad en el ejercicio de su profesión y en ambientes laborales.

IV. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES Y SUB UNIDADES

UNIDAD I. FUNDAMENTOS DE GRAMÁTICA INGLESA BÁSICA

CAPACIDAD: Citar Pronombres personales. Pronombres y adjetivos: demostrativos y posesivos.

Artículos. Estudiar El verbo TO BE: Tiempos presente y pasado. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Tiempos verbales: Presente y pasado continuos. Pasado simple de verbos regulares e irregulares.

Estudiar el Futuro. Presente y pasado perfectos. Auxiliares modales. Phrasal verbs. Forma condicional. Comparativos y superlativos. Forma pasiva. Descripción de órganos internos del cuerpo humano.

Pronombres personales. Pronombres y adjetivos: demostrativos y posesivos. Artículos. El verbo TO BE: Tiempos presente y pasado. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Tiempos verbales: Presente y pasado continuos. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Futuro. Presente y pasado perfectos. Auxiliares modales. Phrasal verbs. Forma condicional. Comparativos y superlativos. Forma pasiva. Descripción de órganos internos del cuerpo humano.

UNIDAD II. INTERPRETACIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS.

CAPACIDAD: Adquirir vocabulario técnico básico. Interpretar textos tales como: simple manipulations; the hazards; determination of boiling point; the Solvay process: preparation of NaHCO₃, and Na₂O₃ and Na₂CO₃; Stomach, Pancreas and liver; solid-liquid systems: precipitation equilibria; alkalinity and acidity; loss on drying y otros.

Vocabulario técnico básico. Interpretación de textos tales como: simple manipulations; the hazards; determination of boiling point; the Solvay process: preparation of NaHCO₃, and Na₂O₃ and Na₂CO₃; stomach, pancreas, and liver; solid-liquid systems: precipitation equilibria; alkalinity and acidity; loss on drying y otros.

UNIDAD III. REDACCIÓN DE SUMARIOS

CAPACIDAD: Redactar resúmenes, sumarios (abstractos) e informes de laboratorio en inglés básico.

Redactar textos de Nivel Funcional. Elaborar secuencias

textuales: Descriptiva – Narrativa – Expositiva - Argumentativa. Funciones y características predominantes de cada secuencia.

Redactar texto Nivel Formal. Paratexto lingüístico y paratexto icónico.

Redacción sencilla: Redacción de resúmenes, sumarios (abstractos) e informes de laboratorio en inglés básico. Nivel Funcional del Texto. Secuencias textuales: Descriptiva – Narrativa – Expositiva - Argumentativa. Funciones y características predominantes de cada secuencia. Nivel Formal del Texto. Para texto lingüístico y paratextoicónico.

UNIDAD IV. REFERENCIA PRONOMINAL.

CAPACIDAD: Identificar recursos de sustitución lexical: sinonimia, antonimia, repetición. Citar y utilizar Conectores/nexos lógicos: aditivos, de contraste, temporales, consecutivos, de propósito, causales, concesivos, condicionales, comparativos, de reformulación, de ejemplificación.

Algunos recursos de sustitución lexical: sinonimia, antonimia, repetición. Conectores/nexos lógicos: aditivos, de contraste, temporales, consecutivos, de propósito, causales, concesivos, condicionales, comparativos, de reformulación, de ejemplificación. Morfología flexiva y morfología léxica. Falsos cognados. Formantes léxicos y gramaticales. Proceso de Afijación. Las categorías sintácticas de las palabras. El sistema verbal del inglés: Tiempo, voz y modo.

UNIDAD V. TIPOS DE VERBOS

CAPACIDAD: Citar y utilizar a. Lexicales:

a.1. Regulares; a.2. Irregulares b. Auxiliares: b.1. Primarios; b.2: Modales.

Identificar el gerundio y el participio en inglés. Voz pasiva: Forma y usos en el discurso. Identificar el sustantivo: Citar características distintivas en inglés y en español. El caso genitivo. Los constituyentes de la frase nominal. El adjetivo: Citar Características distintivas en inglés y en español. Grados de comparación. Ordenar los adjetivos en la oración.

a. Lexicales: a.1. Regulares; a.2. Irregulares b. Auxiliares: b.1. Primarios; b.2: Modales El gerundio y el participio en inglés. Voz pasiva: Forma y usos en el discurso. El sustantivo: Características distintivas en inglés y en español. El caso genitivo. Los constituyentes de la frase nominal. El adjetivo: Características distintivas en inglés y en español. Grados de comparación. Orden de los adjetivos en la oración.

V. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Ilzik, A., Tombes S, Palomar S, García M. (2008) Multidiccionario ilustrado. Montevideo: Occidente.
- Iribarren, M. (2008) Curso de inglés / English Course - 2 Tomos Editorial: Clasa, Colombia.

-
- Vox, (2009) Diccionario Advanced English-Spanish español-inglés, Edición: 4, Editorial VOX, España.

Complementaria

- Rodger, Leditor. Vocabulario básico del inglés; Larousse; 2005.
- Rodger, Leditor. Larousse Standard Diccionario Español-inglés. Inglés-español. Barcelona; Larousse; 2005.