
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

CARRERA	: Nutrición
ASIGNATURA	: Comunicación Oral y Escrita Castellana
CURSO	: Primero
SEMESTRE	: Primer
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	: NU 1102
ÁREA DE FORMACIÓN	: Complementaria
TOTAL HTD	: 36 Horas
HTD TEÓRICA	: 18 Horas
HTD PRÁCTICA	: 18 Horas
HTI	: 18 Horas
CRÉDITOS	: 2
REQUISITOS PREVIOS	: Ninguno

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura ofrece al estudiante las estrategias y técnicas para la práctica de la comunicación oral y escrita castellana, adquiriendo la soltura que requiere una buena oralidad y el planteo teórico de sus ideas y proyectos. Para el desarrollo de la asignatura se trabaja la comprensión lectora, ideas principales, secundarias y central de textos, así como también los tipos de textos y la lectura crítica, también se abordará la redacción técnica y académica, en los que se redactarán distintos tipos de textos respetando sus respectivas estructuras; y finalmente, la aplicación de las técnicas de expresión oral.

III. COMPETENCIAS A SER DESARROLLADAS EN LA ASIGNATURA

Genéricas:

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.

Específicas:

Desarrollar la capacidad de expresar sus ideas y argumentos de manera oral y escrita, con coherencia, claridad y concisión, a partir de los principales elementos que conforman la lengua.

IV. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES Y SUBUNIDADES

UNIDAD I. COMPRENSIÓN LECTORA

CAPACIDAD: Aplica estrategias de comprensión lectora para el reconocimiento de las unidades del pensamiento, idea central, idea principal e ideas secundarias; y los textos discursivos, sus características y estructura.

Ideas principales, secundarias de párrafos y central de texto. Sinónimos, antónimos, parónimos, homónimos. Lectura crítica. Técnicas de elaboración de resumen, cuadros, mapas conceptual y mental y redes conceptual y semánticas. Estructura textual de textos: descriptivos, narrativos, argumentativos, informativos y dialogados.

UNIDAD II. REDACCIÓN DE TEXTOS

CAPACIDAD: Produce textos académicos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Redacción técnica: Curriculum vitae, Solicitudes, Informe, Actas, cartas, convocatorias, memorando, Certificaciones, Contratos. Tipologías. Redacción académica: Resumen, Monografía, Informe, Estado de la cuestión, Artículo científico, Ensayo, Reseña crítica. Tesis y Proyectos. Tipologías. Prácticas de redacción técnica. Prácticas de redacción académica.

UNIDAD III. EXPRESIÓN ORAL

CAPACIDAD: Escucha, Interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas

Cualidades de la voz. Modalidades de la voz. Lenguaje corporal. Comunicación no verbal. Prácticas. Exposición oral de diferentes tipos de textos.

V. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Fernández, M. y Aguar, J. (2006) Lengua española. Teoría y práctica.
- Fuentes de la Corte, J.L. (2004). La Biblia de la Gramática. Lexus. Madrid.
- Fuentes de la Corte, J.L. (2004) Comunicación. Estudio del Lenguaje.: Ed. Bibliografía Internacional. Madrid
- Moreno, C. (2011). Manual de Castellano I. Asunción. Fernández, M y Aguiar, J. (2016). Lengua Española. Teoría y Práctica. Asunción. Edic. Técnicas Paraguaya.

Complementaria

- Fuentes de la corte, J.L. (2016) Gramática moderna ortográfica práctica de la Lengua Española. 5ª ed. Ed. Bibliográfica Internacional. Madrid.