



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIO



IDENTIFICACIÓN

CARRERA	: Ciencias de la Educación
ASIGNATURA	: Ceremonial y Protocolo
CURSO	: Cuarto
SEMESTRE	: Séptimo
CORRELATIVIDAD	: Relaciones Públicas o Educación Ambiental
HORAS TEÓRICAS	: 44
HORAS PRÁCTICAS	: 24
HORAS CÁTEDRAS	: 68

FUNDAMENTACIÓN

Dentro de esta propuesta de formación universitaria se encuentra la asignatura Ceremonial y Protocolo, cuyo contenido esencial se orienta hacia el reconocimiento de instancias críticas en la mecánica estructural de la vida de interrelación protocolar, como pueden ser las que se presenten u omitan en el contexto de una ceremonia oficial o del ámbito privado. Reconocimiento el cual denota saber o improvisación sobre pautas culturales como los usos sociales, las costumbres, las convenciones y las leyes, pautas que, implementadas en forma debida, se constituyen en vectores fundacionales de la singularidad.

A partir de dicho reconocimiento, el estudiante comenzará a identificar herramientas de aplicación las cuales le permitirán complementar el bagaje de conocimientos teóricos, competencias técnicas y desarrollo casuístico que todo egresado de la carrera debe poseer; conocimientos y saberes que le darán nuevas perspectivas para orientar su ejercicio profesional.

El objetivo prioritario de la Facultad de Ciencias de la Educación es que todos los estudiantes que egresen de sus aulas, sean especialistas preparados para planificar, desarrollar y evaluar ceremonias protocolares, organizadas bajo el propósito crear y mantener relaciones mutuamente beneficiosas entre las organizaciones y sus públicos.

OBJETIVOS

- Construir una férrea guía de conocimientos técnicos y empíricos sobre la planificación, implementación y evaluación de actividades protocolares.
- Reconocer los fundamentos históricos que dieron marco al ceremonial y protocolo moderno, desde una perspectiva normada y legislada a nivel nacional e internacional.

- Identificar y saber aplicar las leyes y normas del ceremonial en cada ámbito de incumbencia.
- Saber determinar las honras protocolares necesarias para invitados de honor e ilustres, en idéntica forma que a los pabellones, emblemas e íconos que los representan.
- Evaluar los aspectos técnicos y artísticos a conocer para cumplir eficientemente el rol de anfitrión o responsable de ceremonial.
- Reconocer el valor trascendente de la cortesía, el respeto, el conocimiento de la cultura e historia propia y de los agasajados, y las comunicaciones transparentes en el marco del ceremonial y el protocolo.

CONTENIDO

Unidad I - Introducción al ceremonial

1. Conceptos, orígenes y antecedentes del ceremonial.
2. Conceptos iniciales: definición de ceremonial, el protocolo y la etiqueta.
3. La aplicación del ceremonial en sus diferentes ámbitos de ejercicio.
4. Divisiones del ceremonial.
5. La valoración del Ceremonial en la vida moderna.
6. Las pautas culturales en el marco de la organización social.
7. Teoría de la Comunicación Humana: axiomas.
8. Relación de la teoría de la Comunicación con el Ceremonial.

Unidad II - Leyes, normas y órdenes del ceremonial

1. Leyes del Ceremonial y sus principios de aplicación.
2. Igualdad jurídica de los estados. Legislación comparada.
3. Orden de precedencia. Fundamentos y aplicación.
4. La precedencia en el orden nacional: Decreto-Ley N° 5209/14 y actualizaciones.
5. Ley de la Derecha. El lugar de Honor y el centro métrico. Ley de proximidad y alternancia. Orden lateral y lineal. Jerarquía, antigüedad y ordenamiento alfabético.
6. La precedencia en el ámbito diplomático.
7. La precedencia en el orden eclesiástico.
8. La precedencia en el orden de las FF.AA.
9. La precedencia en el ámbito empresarial e institucional.
10. La precedencia en el contexto social.

Unidad III - El ceremonial en la República del Paraguay

1. Primera norma protocolar.
2. Regla en el método del despacho y ceremonial en los actos públicos.
3. Tratamiento de los símbolos nacionales.
4. El ceremonial de los símbolos nacionales.
 - 4.1. Los símbolos nacionales: La Bandera Nacional, el Escudo Nacional y el Himno Nacional.
 - 4.2. El ceremonial de las Banderas: sobre las consideraciones y tratamientos que se debe ofrecer a las banderas de ceremonia.
 - 4.3. El orden de precedencia de las banderas de ceremonia.
5. Introducción a la vexilología.
6. Elementos de vexilología aplicados a la gestión protocolar.

Unidad IV - Protocolo, etiqueta y cortesía

1. Protocolo, etiqueta y cortesía: actos de culto, arte y saber práctico.
2. Introducción: Reglas de cortesía.
3. La cortesía como fundamento esencial en el acto protocolar.
4. Ceremonias institucionales.
 - 4.1. Sobre la organización.
 - 4.2. Sobre las autoridades e invitados especiales.
 - 4.3. Sobre el uso de la palabra.
 - 4.4. Tratamientos protocolares.
5. Vocativos.

Unidad V - El ceremonial y las relaciones públicas

1. Relaciones públicas como filosofía social expresada en decisiones políticas.
2. Las relaciones públicas en el contexto del ceremonial institucional.
3. El ceremonial dentro de la cultura organizacional.
4. Protocolo empresario.
5. Sobre el uso del protocolo empresario e institucional: recepción de delegaciones empresariales nacionales / extranjeras.
6. Visita oficial de altos directivos.
7. Agenda oficial del CEO / presidente.
8. Solicitud de audiencia.
9. Recepciones en la empresa.
10. El ceremonial en el contexto de los eventos internos y externos de la empresa y / o institución.

Unidad VI - Galas y recepciones

1. Galas y recepciones.
2. Logística protocolar.
3. Invitación a agasajos, comidas y recepciones.
4. Modalidades para la correcta respuesta.
5. Precedencia y precedencia de cortesía.

6. Galas en el marco del ceremonial oficial y privado.
7. Planos de orientación y tarjetas de ubicación.
8. Estilos de mesas.
 - 8.1. Elección del tipo de mesas.
 - 8.2. Antropometría de las mesas.
 - 8.3. Estilos y designación de cabeceras.
 - 8.4. Distribución de los comensales en las mesas.
9. Agasajos, comidas y recepciones protocolares en el ámbito oficial, empresarial e institucional.

Unidad VII- Ceremonial escrito

1. Marco regulatorio del ceremonial escrito en el ámbito oficial de la República del Paraguay:
 - 1.2. Resoluciones, cartas, notas, informes, memorándum, esquelas.
 - 1.3. Comunicación protocolar oficial, privada y social: invitaciones, telegramas, y demás herramientas.

Unidad VIII - El Ceremonial en el ámbito académico

1. Desarrollo y clasificación de las actividades protocolares académicas.
2. Ceremonias solemnes.
 - 2.1. Sobre la conmemoración de las fiestas nacionales.
 - 2.2. Sobre la conmemoración de las fiestas departamentales.
 - 2.3. Sobre la conmemoración de las fiestas regionales y locales.
 - 2.4. Sobre las conmemoraciones propias de la universidad.
3. Ceremonias académicas e institucionales: actos conmemorativos y festivos, actos especiales, actos de iniciación y cierre del ciclo lectivo, actos de homenajes.
 - 3.1. Sobre las colaciones de grado y postgrado.
 - 3.2. Sobre la organización.
 - 3.3. Sobre las autoridades e invitados especiales presentes.
 - 3.4. Sobre la etiqueta.
 - 3.5. Sobre el uso de la palabra.
 - 3.6. Sobre la ubicación de las banderas de ceremonia.
 - 3.7. Sobre el uso y tratamiento protocolar en los actos generales.
 - 3.8. Sobre las actividades de vinculación.
4. Ceremonial en la firma de convenios institucionales.
5. Ceremonial en las visitas guiadas.
6. Sobre las actividades oficiales sociales.
7. Planos de orientación y tarjetas de ubicación.
8. Ley de precedencia de las universidades nacionales.
9. Sobre el ordenamiento general de precedencia protocolar.
10. Sobre el desarrollo y clasificación de los actos universitarios con la participación de las máximas autoridades.
11. Sobre las ceremonias con autoridades sentadas o de pie frente a un estrado.
12. Honores, condecoraciones, reconocimientos, menciones y premios en instituciones académicas.

METODOLOGÍA

-**Clases expositivas:** El profesor presenta el contenido a través de conferencias, explicaciones o presentaciones. Se puede usar presentaciones en PowerPoint, pizarrón, material audiovisual, entre otros recursos.

-**Participación activa y participativa:** Se fomenta la participación de los estudiantes mediante preguntas, debates, análisis de casos, etc. Esto estimula el pensamiento crítico y la comprensión profunda del tema.

- **Trabajos independientes:** Los estudiantes deben realizar lecturas, investigaciones o trabajos o prácticos fuera del aula para complementar lo aprendido en clase.

-**Uso de la tecnología:** Usar la tecnología educativa, como plataformas en línea, recursos multimedia, herramientas interactivas, entre otros, para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

-**Evaluaciones periódicas:** Exámenes, pruebas, presentaciones o trabajos escritos son comunes para evaluar el progreso y la comprensión de los estudiantes.

EVALUACIÓN

La evaluación se hará de acuerdo al reglamento establecido en la Facultad. Son indicadores para el logro de objetivos las pruebas escritas, los trabajos prácticos y participación en clase:

Dos exámenes parciales – 10 puntos	20 puntos.
Trabajo práctico	20 puntos.
Examen final	60 puntos.
Total Puntos	100 puntos.

BIBLIOGRAFÍA

- Benítez, A. M. (2021). *Los desafíos del ceremonial y protocolo en la era digital: El caso del Paraguay*. Revista Paraguaya de Comunicación, 27(1), 1-15.

- Fretes, D. (2020). *Ceremonial y Protocolo para Eventos Oficiales: Una guía práctica para organizadores y participantes*. Editorial Arandura.

- Giménez, E. (2022). *Ceremonial y Protocolo: Guía Completa*. Editorial Intercontinental.

- González, M. A. (2019). *La importancia del ceremonial y protocolo en la formación de la identidad nacional paraguaya*. Revista Paraguaya de Educación, 35(1), 1-10.

- Ley N° 5209, Ley del Ceremonial (01 de diciembre de 2014).
<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/4635/ley-n-5209-establece-el-ceremonial-del-estado>.
- López, C. (2020). El ceremonial y protocolo en las relaciones internacionales del Paraguay. *Revista Paraguaya de Relaciones Internacionales*, 12(1), 1-25.
- Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay (2023). *Ceremonial y Protocolo Oficial de la República del Paraguay*. Asunción: Secretaría Nacional de Cultura del Paraguay.
- Mendoza, A. R. (2023). El ceremonial y protocolo como herramienta de comunicación política en el Paraguay. *Revista Paraguaya de Ciencias Sociales*, 68(1), 1-20.
- Martínez, A. (2022). *La evolución del ceremonial y protocolo en el Paraguay: Un análisis desde la época colonial hasta la actualidad*. *Revista Paraguaya de Estudios Históricos*, 48(1), 1-30.
- Vivero, L. G. (2019). *Ceremonial y Protocolo en las Fuerzas Armadas de la República del Paraguay*. Editorial El Lector.
- Zubizarreta, M. A. (2021). *Ceremonial y Protocolo en el Paraguay: Un análisis histórico y jurídico*. Editorial Servilibro.